



Утвержден
приказом по школе № 58
от 23 марта 2020 года

План подготовительной работы по переходу на дистанционное образование
муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Буртунайская
средняя общеобразовательная школа »

| № п/п | Мероприятия | Дата выполнения | Ответственные |
|-------|---|------------------|---|
| 1 | Провести мониторинг наличия устройств и возможности интернета, установку необходимых приложений, разработать памятки по их использованию | до 20.03.2020 | Заместитель дир. по УВР Алиева З Р |
| 2 | Продолжить работу постоянно действующего семинара для учителей по теме «Организация учебно – воспитательной работы в дистанционном режиме» (групповые и индивидуальные консультации) | 20.03.2020 | Заместитель дир.по УВР Алиева З Р . |
| 3 | Провести мониторинг готовности обучающихся к дистанционной форме обучения, выявить тех обучающихся, которые не смогут получать информацию и взаимодействовать онлайн, изыскать для них другие оптимальные формы обучения; | до 01.04.2020 | Заместители директора по УВР Алиева З Р и классные руководители |
| 4 | Сформировать базу учебных платформ реализующих образовательные программы с применением дистанционных образовательных технологий | до 26.03.2020 | Заместитель по УВР Алиева З Р , учит-предм – Адиева М Б , Алиева П М. |
| 5 | Определить график взаимодействия классного руководителя с родителями (законными представителями) - (виртуальные консультации, обсуждения и т.д.) | до 26.03.2020 | Заместитель директора по ВР Булачова М А |
| 6 | Составить расписание для педагогов и обучающихся каждого класса | до 01.04.2020 | Заместитель директора по УВР Алиева З Р |

| | | | |
|----|---|------------------|---|
| 7 | Внести в лист корректировки рабочих программ по предмету изменения | до 01.04.2020 | Учителя - предметники |
| 8 | Внести корректировку в план по внутришкольному контролю; Поставить на контроль вопросы по организации и реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий | до 30.03.2020 | Заместители директора по УВР, ВР-Алиева З Р и Булачова М А |
| 10 | Разработать график проведения классных родительских собраний по теме: «Реализация образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий». | до 23.03.2020 | Заместитель директора по ВР Булачова М А |
| 11 | Прием заявлений родителей (законных представителей) на организацию реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий | до 30.03.2020 | директор школы Абдуев Р А |
| 13 | Провести семинары – практикумы для педагогических работников по реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий | 21.03.2020 | Заместители директора по УВР И ВР |
| 14 | Систематически выставлять на официальный сайт школы материалы, методические рекомендации по реализации дистанционных образовательных технологий. | Постоянно | Ответствен. по работе с материалами сайта-Алиева П М |