

## ПРИКАЗ ПО БСОШ

Приказ № \_\_\_\_\_

« 7 » сентября 2020 года.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) и на основании приказа Рособнадзора от 27.12.2019 №1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 5а классе Алиеву Патимат Магомедрасуловну, педагога-организатора школы;
- в 5б классе-Алиеву Захру Расуловну-замдиректора по УВР;
- в 6 классе -Имашову Курбанди Магомедовну, педагога-библиотекаря школы ;
- в 7а классе -Мусаеву Лауру Висирпашаевну-психолога школы;
- в 7б классах -Ахгубекову Анисат Айтимировну,соцпедагога школы;
- в 8 классах -Булачову Марьям Абусаидовну, замдиректора по ВР;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу по графику в 5-8 классах на следующих уроках:

№	Предмет	Класс	Дата проведения	Время проведения	Ответственные
1	Русский язык-1 часть	5а,5б	14.09.20г	1 урок	Алиева З.Р., Алиева П М
	Русский язык-2 часть	5а,5б	16.09.20г	3 урок	Алиева З.Р., Алиева П М
	Русский язык	6	14.09.20г	1 урок	Алиева З Р Имашова К М
	Русский язык	7а,7б	16.09.20г	2,3 урок	Мусаева Л В, Ахгубекова А А Алиева З.Р
	Русский язык	8	16.09.20г	4 урок	Алиева З.Р., Булачова М А
2	Математика	5а,5б	18.09.20г	2 урок	Алиева З.Р., Алиева П М
	Математика	6	18.09.20г	4 урок	Алиева З Р Имашова К М
	Математика	7а,7б	21.09.20г	2,3 урок	Мусаева Л В, Ахгубекова А А Алиева З.Р
	Математика	8	21.09.20г	3,4 урок	Алиева З.Р., Булачова М А
3	Окружающий мир	5а,5б	22.09.20г	3 урок	Алиева З.Р., Алиева П М

4	География	7а,7б	22.09.20г	4,5 урок	Мусаева Л В, Ахгубекова А А Алиева З.Р
	География	8	23.09.20г	1 урок	Алиева З.Р., Булачова М А
5	Биология	6	28.09.20г	2 урок	Алиева З Р Имашова К М
	Биология	7а,7б	24.09.20г	1,3 урок	Мусаева Л В, Ахгубекова А А Алиева З.Р
	Биология	8	24.09.20г	5 урок	Алиева З.Р., Булачова М А
6	История	6	23.09.20г	5 урок	Алиева З Р Имашова К М
	История	7а,7б	23.09.20г	1,2 урок	Мусаева Л В, Ахгубекова А А Алиева З.Р
	История	8	28.09.20г	5 урок	Алиева З.Р., Булачова М А
7	Обществознание	7а,7б	25.09.20г	1,2 урок	Мусаева Л В, Ахгубекова А А Алиева З.Р
	Обществознание	8	25.09.20г	2,3 урок	Алиева З.Р., Булачова М А
8	Физика	8	26.09.20г	2 урок	Алиева З.Р., Булачова М А
9	Английский язык	8	29.09.20г	3,4 урок	Алиева З.Р., Булачова М А
	Английский язык	8	30.09.20г	4,5 урок	Алиева З.Р., Булачова М А
	Английский язык	8	01.10.20г	3,4 урок	Алиева З.Р., Булачова М А
	Английский язык	8	05.10.20г	2,3 урок	Алиева З.Р., Булачова М А
	Английский язык	8	06.10.20г	3,4 урок	Алиева З.Р., Булачова М А

3. Выделить для проведения ВПР в5-8 классах следующие помещения:

- 5а класс-кабинет русского языка и литературы
- в 5б класс-кабинет родного языка и литературы
- в 6 класс- кабинет биологии
- в 7а класс –кабинет математики
- в 7б класс –кабинет географии
- в 8 класс-кабинет ОБЖ;

16. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Алиеву Захру Расуловну, заместителя директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе муниципальному (региональному) координатору.

17. Школьному координатору проведения ВПР Алиевой З.Р., зам.директора по УВР:

17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного



листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

17.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

<b>Предмет</b>	<b>класс</b>	<b>Состав комиссии</b>
Русский язык	4	Алижанову С.М – председатель комиссии; Мусаеву А Г – член комиссии; Гаджиеву М М – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Адиеву А М – председатель комиссии; Сурхаеву П Г – член комиссии; Гамзатову М Г – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	6	Чегуеву Н С – председатель комиссии; Азизову Н А – член комиссии; Мусаеву Л В – член комиссии
...	7	
	8	
Окружающий мир	6	Азизову Н А – председатель комиссии; Алиеву П М – член комиссии; Гаджиеву М М – член комиссии
История	5	Магомаеву К Б – председатель комиссии; Алиеву П М – член комиссии; Имашову К М – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Обществознание	7	Магомаеву К Б – председатель комиссии; Алиеву П М – член комиссии; Имашову К М – член комиссии
	8	
Физика	8	Гамзатова М Г – председатель комиссии; Адиева А М – член комиссии; Сурхаева П Г – член комиссии
Английский язык	8	Расулова С Ш – председатель комиссии; Магдиханова А – член комиссии; Ахгубекова А А – член комиссии

17.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

17.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном



кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-8 классов. Для каждой школы варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

17.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей школе **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

17.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

17.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в школе в виде бумажного протокола.

17.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

17.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

17.16. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- в 5а классе Алиеву Патимат Магомедрасуловну, педагога-организатора школы;
  - в 5б классе-Алиеву Захру Расуловну-замдиректора по УВР;
  - в 6 классе -Имашову Курбанди Магомедовну, педагога-библиотекаря школы ;
  - в 7а классе -Мусаеву Лауру Висирпашаевну-психолога школы;
  - в 7б классах -Ахгубекову Анисат Айтимировну,соцпедагога школы;
  - в 8 классах -Булачову Марьям Абусаидовну, замдиректора по ВР
- 
- 5а класс-кабинет русского языка и литературы
  - в 5б класс-кабинет родного языка и литературы
  - в 6 класс- кабинет биологии
  - в 7а класс –кабинет математики
  - в 7б класс –кабинет географии
  - в 8 класс-кабинет ОБЖ;

17.17. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР- Алиевой З Р .

17.18. Обеспечить хранение работ участников до 30.09.2023 года

17.19. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Мусаева М У-заместителя директора по безопасности,  
Гамзатова М К-преподаватель-организатор по ОБЖ

Директор



Абдуев Р А