

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
МКОУ «Буртунайская СОШ»

Приказ № 140

от 1 «сентябрь» 2020 г

**«Об организации горячего питания школьников
в 2020-2021 учебном году».**

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-4 классов на период 2020-2021 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2020 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе Султанову М И. и вменить ей в обязанности:
 - в срок до 01.09.2020 подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - доклады по организации питания на административных совещаниях;
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:
Тимиеву Т.С – замдиректора по АХЧ;
Султановой М И – медработника школы;
Магомедовой М П. – кладовщика.
4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно меню на общую сумму не менее 61 рубля с 1-4 класс.
5. Повара школы Гиматову и кладовщика Магомедову М П
 - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарными требованиями и нормами;
 - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
 - поддержание помещений пищеблока в должном санитарном состоянии;
 - ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
 - обеспечение сбалансированного рационального питания;
 - своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
 - контроль за входящим сырьем;
 - за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
 - соблюдение санитарно-гигиенических требований в пищеблоке;
 - ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.
6. Классным руководителям 1-4 классов:
 - провести разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
 - обеспечить своевременную явку учащихся в столовую.
 - заполнение табеля учета посещаемости столовой;
7. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой (Приложение №1).
8. Медработнику Султановой М И
 - следить за закладкой и хранением суточных проб.
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор:  Абдуев Р А