

**План мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации
в МКОУ «Буртунайская СОШ» в 2020- 2021 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
1. Анализ проведения ГИА-9 в 2020 году			
1.1.	Подготовка информации о результатах ГИА (на основании показателей региональной базы данных учащихся, завершивших в 2020 году освоение программы среднего общего образования, программ основного общего образования, протоколов ОГЭ).	август 2020 года	Учителя предметники
1.2.	Представление итогов проведения ГИА-9 на заседании педагогического совета	август 2020 года	Зам по УВР
1.3.	Составление и утверждение дорожной карты подготовки и проведения ГИА в 2020-2021 учебном году	сентябрь 2020	Зам по УВР
1.4	Участие в совещаниях с руководителями ОО, лицами, ответственными за проведение ГИА-9	по графику РУО	Директор, зам по УВР
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами	в течение года	руководители МО учителей по предметам
2.2.	Предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustest.ru, ФИПИ	в течение года	Учитель информатики
2.3	Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ОГЭ, ЕГЭ	в течение года	Директор, зам по УВР
2.4	Участие в вебинарах, круглых столах, мастер-классах для учителей-предметников, педагогов-психологов по вопросам подготовки обучающихся, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов к ГИА-9, 11	октябрь-апрель	Учителя предметники, психолог
2.5.	Участие в работе районных методических объединений педагогических работников по совершенствованию преподавания учебных предметов и оценке качества обучения в образовательных организациях	по графику РУО	Руководители ШМО Учителя предметники
2.6	Повышение квалификации и подготовки: -учителей - предметников; -организаторов ГИА в аудиториях ШПЭ; -лиц, ответственных за информационный обмен;	октябрь 2020-май 2021	Зам. по УВР
2.7.	Формирование "групп риска" учащихся для индивидуальной работы, консультаций и пр.	сентябрь-октябрь	Зам. по УВР, учителя-предметники

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
2.8.	Мониторинг подготовки к ГИА индивидуальной работы с "группами риска" и учащимися, показывающих высокие результаты обучения	ноябрь 2020-апрель 2021	Зам. по УВР, учителя-предметники
2.9.	Проведение тренировочных работ по подготовке к ГИА -9,11	Декабрь-апрель	Зам. по УВР
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9,11			
3.1.	Приведение школьной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9,11 в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, муниципальными нормативными документами.	в течение учебного года	Зам. по УВР
3.2.	Создание ведомости учета ознакомления с инструкциями по аттестации ГИА-9,11	По плану	Кл.рук-ль
3.3.	Приказы о назначении ответственных: - за создание базы данных выпускников - за учет подачи заявления выпускников, выдачи уведомлений - за ознакомления выпускников с результатами ОГЭ, ГВЭ,ЕГЭ - за ведение необходимой документации	сентябрь 2020 года	Зам. по УВР
3.4.	Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с нормативными документами о проведении аттестации ГИА-9,11 в 2021 году	сентябрь-май	Классный руководитель
3.5.	Ознакомление учащихся с инструкциями по проведению ОГЭ,ЕГЭ	октябрь 2020 года	Классные руководители
3.6.	Написание справок по результатам проведения пробных внутришкольных экзаменов по предметам в форме ОГЭ,ЕГЭ	в течение учебного года	Зам. по УВР
3.7.	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ОГЭ,ОГЭ 2021	Июнь 2021 года	Зам. по УВР
	Формирование отчетов по результатам ОГЭ,ЕГЭ		Учителя-предметники
3,8	Планирование работы на следующий учебный год Размещение нормативных правовых актов, методических рекомендаций, инструкций, регламентирующих проведение ГИА-9,11 на официальном сайте школы.	в течение 2020/21 учебного года	Отв.за сайт школы
4.Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
4.1.	Участие в обучающих семинарах на районном уровне для: - ответственных за организацию проведения ГИА-9,11 в общеобразовательных организациях; - технических специалистов.	По графику РУО	Зам. по УВР
4.2	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на заседаниях школьных МО. Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ОГЭ,ЕГЭ	октябрь 2020 года	руководители МО учителей школы
4.3	Изучение опыта работы учителей русского языка и математики по подготовке девятиклассников к ОГЭ	в течение года	Зам. по УВР

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
4.5	Семинар-практикум «Правила заполнения бланков ГИА»	март 2021 года	учителя предметники
4.6	Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией	октябрь 2020 года	учителя предметники
5. Организационное сопровождение ГИА-9,11			
5.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2021 году из числа: - выпускников общеобразовательной организации текущего учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	до 20 ноября 2020	Кл.рук-ль, зам по УВР
5.2.	Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ,ЕГЭ	Декабрь 2020 года	Кл.рук-ль, зам по УВР
5.3.	Подготовка базы данных по ОУ для проведения ОГЭ,ЕГЭ	Декабрь 2020 года	Кл.рук-ль, зам по УВР
5.4.	Сбор копий паспортов учащихся 9,11 классов	Ноябрь 2020 года	Кл.рук-ль
5.5.	Определение участников ОГЭ,ЕГЭ по предметам по выбору до 1 марта	Декабрь 2020 года	зам по УВР
5.6.	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускников	Февраль 2021 года	Кл.рук-ль, зам по УВР
5.7.	Приказ о допуске учащихся 9-х,11-х классов к ОГЭ,ЕГЭ	Май 2021 года	директор
5.8.	Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА-9,11 в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755: - сведения об участниках проведения итогового собеседования; - списка ППЭ; аудиторий ППЭ; - о выпускниках текущего года;	в соответствии с графиком Рособнадзора внесения сведений в РИС	Зам.по УВР
5.9.	Организация и проведение: - не менее трех репетиционных экзаменов для подготовки выпускников к ГИА – 9,11-х классов в 2020-2021 уч году по обязательным предметам (русский язык, математика и предметам по выбору); - не менее двух репетиционных экзаменов - по предметам по выбору -участие в районных репетиционных экзаменах для подготовки выпускников к ГИА-9,11 в 2020-2021 уч году	Сентябрь 2020 года - апрель 2021 года	Зам.по УВР
5.10	Организация работы по информированию выпускников, родителей (законных представителей) о проведении ГИА, в т.ч. публикация нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА	в течение 2020/21 учебного года	Зам.по УВР
5.11.	Обеспечение непрерывной работы телефонов «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА-9,11 в школе.	в течение года	Зам.по УВР
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9,11 классов			

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
6.1	<p>Организация информирования граждан о порядке проведения ГИА-9,11 в части размещения информации в средствах массовой информации, а также на официальном сайте школы: ГИА-9,11: - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9,11 по учебным предметам; - о сроках проведения ГИА-9,11; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9,11.</p>	<p>до 31 декабря 2020 года до 1 апреля 2021 года до 20 апреля 2021 года</p>	<p>Зам.по УВР</p>
6.2.	<p>Проведение: - школьных родительских собраний об особенностях проведения в 2021 году ГИА-9,11</p>	<p>в течение 2020/21 учебного года</p>	<p>Кл.рук-ль, зам по УВР</p>
6.3.	<p>Организация психологического сопровождения участников ГИА-9,11 и родителей (законных представителей), учителей-предметников: - консультации, - собрания по вопросам подготовки и проведения ГИА-9,11</p>	<p>в течение года</p>	<p>Педагог-психолог</p>
6.4.	<p>Подготовка и распространение информационных памяток для выпускников 9-х,11-го классов и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА-9,11</p>	<p>в течение года</p>	<p>зам. по УВР</p>
6.5.	<p>Размещение информации:</p>	<p>в течение года</p>	<p>зам. по УВР</p>
6.5.1	<p>- о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9,11 по учебным предметам, не включенным в список обязательных; - о сроках проведения ГИА-9,11;</p>	<p>в соответствии со сроками, установленными приказом Минобрнауки РФ</p>	<p>зам. по УВР</p>
6.5.2	<p>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9,11</p>	<p>август 2020-апрель 2021</p>	<p>отв.за сайт школы</p>
<p>7. Контроль за организацией и проведением ГИА-9,11</p>			
7.1.	<p>Анализ планов мероприятий («дорожная карта») учителей по улучшению качества преподавания учебных предметов</p>	<p>ноябрь 2020</p>	<p>Зам. по УВР</p>
7.2.	<p>Контроль соблюдения нормативно-правовых требований к организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников</p>	<p>май-июнь 2021</p>	<p>Зам. по УВР</p>
7.3.	<p>Организация работы школы с учащимися, испытывающими затруднения в усвоении программного материала</p>	<p>в течение года</p>	<p>Учителя-предметники</p>



Директор школы

А.А. Жуков Р А