

ПРИКАЗ

Приказ № 35
по БСОШ от «13» марта 2021 года.
«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ».

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 11.02.2021 № 119 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», во исполнение приказа Министерства образования и науки № 05-02-71/21 « О проведении в 2021 году Всероссийских проверочных работ (ВПР- 2021) в 4-8, 10-11 классах ОО РД» от 18 февраля 2021г. в 4-8, 10-11 классах ОО РД» от 18 февраля 2021 года, приказа № 29/1 «У» по МКУ «Казбековское УО» от 12.03.2021 года

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе –Алиеву З Р-зам.дир.по УВР;
- в 5 классах <Гаджиеву М М,учителя родного языка и литературы>;
- в 6 классах <Имашову К М,педагога-библиотекаря >;
- в 7 классах <Мусаеву Л.В., Ахгубекову А А.-психолога и социального педагога>;
- в 8 классах <Булачову М А ,учителя русского языка и литературы>;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 2.04.21 на < 2 > уроке;
- по русскому языку (часть 2) 2.04.21 на < 2 > уроке;
- по математике 7.04.21 на < 2 > уроке;
- по окружающему миру 9.04.21 на < 3 > уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (<22> человек) <кабинет математики №2>;
- по математике (<22> человек) <кабинет математики №2>;
- по окружающему миру (<22> человек) <кабинет математики №2>;

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 22.04.21 на < 3,4 > уроках;
- по биологии 14.04.21 на <1,2 > уроке;
- по математике 8.04.21 на <2,3 > уроке;
- по русскому языку 5.04.21 на <2,5 > уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (<38> человек) <5а класс – кабинет русского языка и литературы №2>;
5б класс- кабинет родного языка и литературы №3
- по биологии 5а класс – кабинет русского языка и литературы №2>;
5б класс- кабинет родного языка и литературы №3
- по математике 5а класс – кабинет русского языка и литературы №2>;
5б класс- кабинет родного языка и литературы №3
- по русскому языку 5а класс – кабинет русского языка и литературы №2>;
5б класс- кабинет родного языка и литературы №3

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по географии 8.04.21 на <3> уроке;
- по истории 20.04.21 на <3,4> уроке;
- по биологии 14.04.21 на <2> уроке ;
- по обществознанию 16.04.21 на <5> уроке;
- по русскому языку 6.04.21 на <4> уроке;
- по математике 9.04.21 на <4,5> уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по географии (<20> человек) <кабинет биологии>;
- по биологии (<20> человек) <кабинет биологии>;
- по обществознанию (<20> человек) <кабинет биологии>;
- по русскому языку (<20> человек) <кабинет биологии>;
- по математике (<20> человек) <кабинет биологии>;

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 26.04.21 на <2,3> уроке;
27.04.21 на <2,3> уроке;
28.04.21 на <2,3> уроке;
29.04.21 на <2,3> уроке;
- по обществознанию 22.04.21 на <3,4> уроке;
- по русскому языку 7.04.21 на <2,3> уроке;
- по биологии 13.04.21 на <1,2> уроке;
- по географии 16.04.21 на <4,5> уроке;
- по математике 8.04.21 на <4,5> уроке;
- по физике 24.04.21 на <5,6> уроке;
- по истории 19.04.21 на <1,2> уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку (<42> человек) <7а-кабинет математики№1>;
<7б-кабинет географии >;
- по обществознанию (<42> человек) <7а-кабинет математики№1>;
<7б-кабинет географии >;
- по русскому языку (<42> человек) <7а-кабинет математики№1>;
<7б-кабинет географии >;

- по биологии (<42> человек) <7а-кабинет математики№1>;
<7б-кабинет географии >;
- по географии (<42> человек) <7а-кабинет математики№1>;
<7б-кабинет географии >;
- по математике (<42> человек) <7а-кабинет математики№1>;
<7б-кабинет географии >;
- по физике (<42> человек) <7а-кабинет математики№1>;
<7б-кабинет географии >;
- по истории (<42> человек) <7а-кабинет математики№1>;
<7б-кабинет географии >;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 19.04.21 на <4,5> уроке;
- по биологии 15.04.21 на <5,6> уроке;
- по физике 20.04.21 на <5> уроке;
- по географии 21.04.21 на <1,2> уроке;
- по математике 10.04.21 на <1,2> уроке;
- по русскому языку 7.04.21 на <4,5> уроке;
- по истории 13.04.21 на <1,2> уроке;
- по химии 27.04.21 на <2,3> уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по обществознанию (<18> человек) <кабинет ОБЖ>;
- по биологии (<18> человек) <кабинет ОБЖ>;
- по физике (<18> человек) <кабинет ОБЖ>;
- по географии (<18> человек) <кабинет ОБЖ>;
- по математике (<18> человек) <кабинет ОБЖ>;
- по русскому языку (<18> человек) <кабинет ОБЖ>;
- по истории (<18> человек) <кабинет ОБЖ>;
- по химии (<18> человек) <кабинет ОБЖ>;

16. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по Буртунайской СОШ заместителя директора по УВР Алиеву Захру Расуловну и передать информацию об ответственном организаторе муниципальному координатору Дадаевой Убайдат Зурканаевне.

17. Ответственному организатору проведения ВПР Алиевой З.Р.:

17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и

пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий школы в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

17.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Мусаева А Г – председатель комиссии;
	5	Алижанова С.М. – член комиссии;
	6	Булачова М.А. – член комиссии
	7	Гаджиева М М – член комиссии
	8	
Математика	4	Адиева А М – председатель комиссии;
	5	Сурхаева П Г – член комиссии;
	6	Гамзатова М – член комиссии
	7	
	8	
Биология	5	Адиева З.Р – председатель комиссии;
	6	Чегуева Н С – член комиссии;
	7	Азизова Н А – член комиссии
	8	
География	6	Алиева З Р – председатель комиссии;
	7	Чегуева Н С – член комиссии;
	8	Азизова Н А – член комиссии
История	5	Абдуев Р А – председатель комиссии;
	6	Магомаева К Б – член комиссии;
	7	Чегуева Н С – член комиссии
	8	
Обществознание	6	Абдуев Р А – председатель комиссии;
	7	Магомаева К Б – член комиссии;
	8	Чегуева Н С – член комиссии
Физика	7	Адиева А М – председатель комиссии;
	8	Сурхаева П Г – член комиссии; Гамзатова М – член комиссии
Химия	8	Адиева З.Р – председатель комиссии; Чегуева Н С – член комиссии; Адиева А М – член комиссии;
Английский язык	7	Алиева З Р – председатель комиссии; Расулова С Ш – член комиссии; Магдиханова А. – член комиссии

17.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой школы варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник

переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

17.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

17.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Кабинет математики №2-	Алиева З.Р
Кабинет русского языка и литературы №2-	Гаджиева М М
Кабинет родного языка и литературы №3-	Алиева З Р
Кабинет математики №3-	Имашова К М
Кабинет географии-	Мусаева Л В
Кабинет математики №1-	Ахгубекова А А
Кабинет ОБЖ-	Булачова М А

17.16. проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Алиевой З.Р. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Алиевой З.Р.

17.17. Обеспечить хранение работ участников до 31.05.24

17.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Мусаева М.У-коридор 1 этажа, Айдимирова Ш П –коридор2 этажа.

Директор БСОШ



Абдуев Р А