



**План мероприятий
по повышению качества образования
в МКОУ «Буртунайская СОШ»
на 2020-2021 учебный год.**

Цель мероприятий по повышению качества образования в МКОУ «Буртунайская СОШ »
на 2020-2021 учебный год:

повышение уровня качества образования, соответствующего социальному и муниципальному заказам.

Задачи:

1. Проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе.
2. Провести отбор педагогических технологий для организации образовательной деятельности и повышения мотивации у слабоуспевающих обучающихся.
3. Организовать работу учителей со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися на уроках и вне уроков.
4. Организовать работу учителей с одаренными и высокомотивированными обучающимися на уроках и вне уроков.
5. Обеспечить контроль за преподаванием предметов.
6. Обеспечить контроль за деятельностью классных руководителей 9,11 классов по информированию выпускников и их родителей (законных представителей) о ходе подготовки к государственной итоговой аттестации.
7. Повысить уровень педагогического мастерства педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование, участие в муниципальных и региональных семинарах и конкурсах.

Основные направления работы по повышению качества образования:

1. Аналитические и организационные мероприятия.
2. Работа с обучающимися.
3. Работа с родителями обучающихся.
4. Работа с педагогическими кадрами.

Ожидаемые результаты:

1. Изменение мотивации обучающихся к обучению и их самооценки.
2. Повышение результатов мониторинговых исследований обучающихся.
3. Обеспечение профессионального роста учителя.
4. Повышение среднестатистического балла по ОГЭ и ЕГЭ по сравнению с 2020 годом.
5. Обеспечение получения всеми выпускниками документов об образовании.
6. По итогам годовой промежуточной аттестации во 2-8, 10 классах иметь 100% уровень успеваемости и качества знаний не менее 30 %.

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
I. Аналитические и организационные мероприятия				
1	Анализ результатов государственной итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов, разработка плана по подготовке к ГИА	август-сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Выработка рекомендаций и предложений по улучшению результатов ГИА

	выпускников 2020-2021 учебного года			
2	Проведение и анализ мониторинга качества образования по всем классам и предметам	По итогам четвертей, полугодий, года	Зам. директора по УВР, классные руководители	Определение уровня и качества подготовки учащихся. Обозначение проблемных мест в обучении
3	Организация участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников	Сентябрь – ноябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Создание условий для повышения качества знаний одарённых детей
4	Организация информационно – разъяснительной работы «Готовимся к ГИА»	В течение года	Зам. директора по УВР	Информирование участников образовательных отношений о процедуре проведения ГИА
II. Работа по преемственности начальной и основной школы				
1	Классно-обобщающий контроль в 5 классе	Сентябрь – октябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Сравнительный анализ обученности, контроль за состоянием преподавания новых предметов, выявление группы риска обучающихся
2	Классно-обобщающий контроль в 1 классах	Сентябрь - ноябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители	Выявление степени адаптации первоклассников в обучении в школе. Диагностика уровня подготовленности к школе
3	Административные диагностические работы в 5 классе	Сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Выявление уровня подготовленности 5 классников к обучению в основной школе
4	Контрольные работы по заданиям ВПР 4 класса	Октябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Выявление уровня знаний обучающихся 5 класса за 4 класс
III. Работа с обучающимися				
1. Работа с неуспевающими и слабоуспевающими школьниками				
1	Выявление группы учащихся с «низкой мотивацией» к учению	Сентябрь (в течение года)	Учителя, классные руководители	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка
2	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении	в соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	Руководители ШМО, учителя	Повышение уровня обученности, ликвидация пробелов
4	Дифференцирование домашних заданий с	Постоянно	Учителя – предметники	Снижение количества неуспевающих

	учетом возможности и способностей ребенка			
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние – осенние каникулы	Учителя – предметники	Снижение количества неуспевающих
5	Проведение заседаний ШМО, малых педсоветов, анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими на педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР, Руководители ШМО	Повышение уровня обученности, ликвидация пробелов в званиях
6	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости детей	Постоянно	Классные руководители	Повышение уровня обученности
2. Работа с одаренными детьми				
1	Своевременное выявление одаренных детей, формирование базы данных	В течение года	Учителя – предметники, педагог-психолог	Повышение мотивации к обучению
2	Работа с одаренными детьми: проведение олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов, исследовательской работе и т.п.	в течение года в соответствии с планом работы школы	Зам. директора по УВР, учителя	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха
3	Участие в дистанционных олимпиадах и конкурсах	В течение года	Учителя – предметники	Повышение мотивации к обучению, создание ситуации успеха
4	Создание системы стимулирования труда специалистов, работающих с одаренными детьми, победителями муниципальных, республиканских, Всероссийских конкурсов, олимпиад и т.д.	В течение года	Администрация школы	Стимулирование труда специалистов
5	Организация проведения занятий кружков, предметных недель и олимпиад	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Повышение мотивации к обучению, создание ситуации успеха
6	Участие в школьном конкурсе «Ученик года 2021»	Апрель	Зам. директора по УВР, зам.директора по УВ	Повышение мотивации к обучению, создание ситуации успеха
3. Учебная деятельность				
1	Изучение образовательных	Сентябрь	Зам. директора по	Эффективное использование

	потребностей учащихся на новый 2020-2021 учебный год		УВР, классные руководители	часов школьного компонента учебного плана
2	Оценка учебных достижений учащихся (открытость, гласность, стимулирование)	в течение года	Зам. директора по УВР, кл. руководители	Повышение мотивации, увеличение количества успешных учащихся
3	Организация подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса	в течение года, согласно плану организации и подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса	Зам. директора по УВР, учителя	Положительная сдача ГИА
4	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки ГИА (математика, обществознание, биология)	в течение года	Администрация	Повышение качества преподавания предметов
5	Участие обучающихся школы в ВПР	октябрь, апрель, май	Зам. директора по УВР	Определение уровня и качества подготовки обучающихся по предметам
6	Класно-обобщающий контроль в 3-4,7, 10 классах, проведение контрольных работ, проверка тетрадей	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Получение информации по уровню подготовки обучающихся, разработка рекомендаций по повышению качества обучения
7	Проведение входного контроля знаний по основным предметам во 2-10 классах и на основе полученных данных организация повторения	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Повышение качества преподавания предметов
8	Проведение предметных недель	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Повышение мотивации к учению, создание ситуации успеха
9	Участие обучающихся 9,11 классов в тренировочных и диагностических работах по предметам по материалам Федерального института педагогических измерений	В течение года	Зам. директора по УВР	Повышение уровня подготовки учащихся к ГИА
10	Оценка учебных достижений учащихся. Портфолио учащихся	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители	Повышение мотивации к обучению, увеличение количества успешных

				учащихся
11	Организация обучения детей, пропускающих уроки по уважительным причинам, по индивидуальным образовательным маршрутам	В течение года	Учителя-предметники	Повышение качества преподавания предметов
12	Организация итогового повторения	май	Зам. директора по УВР,	Прочность усвоения ЗУН учащимися
IV. Работа с родителями				
1	Усиление работы по мотивации всех участников образовательных отношений: обучающихся, родителей, учителей. Проведение родительских собраний, знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами при подготовке к ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители	Выработка рекомендаций и предложений по повышению качества знаний
2	Организация родительского лектория по вопросам ФГОС, государственной итоговой аттестации, проведение тематических родительских собраний	в течение года по плану	Зам. директора по УВР, классные руководители	Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей, выработка рекомендаций и предложений по повышению качества знаний
3	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (родительские комитеты, индивидуальная работа с родителями)	в течение года	Кл. руководители администрации	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок
4	Использование ресурсов сайта школы в целях информирования родителей по вопросам качества знания, подготовки к ГИА	В течение года	Администрация школы	Информирование общественности о процедуре проведения ГИА и образовательных услугах
5	Обеспечение проведения общественной экспертизы качества образования: участие в оценке качества и результативности труда работников школы,	В течение года	Директор	Повышение роли общественности в управлении качеством образования

	распределении выплат стимулирующего характера работникам			
6	Индивидуальные консультации с родителями по вопросам качества образования	В течение года	Кл. руководители, администрация школы	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью
7	Подготовка ежегодного публичного отчета	Ежегодно	Администрация школы	Информирование общественности о результатах образовательной деятельности и качестве предоставляемых образовательных услуг
8	Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, обучающихся	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР, классные руководители	Повышение мотивации родительской общественности, социума, обучающихся

V. Работа с педагогическими кадрами

1	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя	Повышение качества преподавания предметов
2	Взаимопосещение уроков	В течение года	Учителя-предметники	Обмен опытом по повышению качества образования
3	Перекрестные проверки, контрольные работы	В течение года	Учителя-предметники	Единство требований к проверке работ, объективность выставления оценок
4	Персональный контроль учителей-предметников	В течение года	Администрация школы	Разработка рекомендации по повышению уровня преподавания предметов, принятие управленческих решений.
5	Участие в работе районных МО учителей-предметников	В течение года	Учителя-предметники	Повышение уровня педагогического мастерства
6	Административные совещания (результаты успеваемости и качества знаний по итогам четверти, полугодий, года)	В течение года	администрация школы	Определение уровня и качества подготовки обучающихся, разработка рекомендаций по повышению успеваемости и качества образования
7	Контроль за выполнением рабочих программ по предметам	в течение года	зам. директора по УВР, руководители	Анализ освоения обучающимися ФГОС, разработка рекомендаций по

			ШМО	корректировки выполнения программ.
VI. Мониторинг качества знаний				
15	Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: - качество образования на основе государственной итоговой аттестации учащихся 9,11 классов - качество образовательных услуг по предметам - учебные и внеурочные достижения учащихся - оценка качества образования родителями - образовательные потребности учащихся - состояние здоровья учащихся	Июнь-август май в течение года в течение года сентябрь в течение года	зам. директора по УВР, классные руководители, руководители ШМО	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и качества знаний учащихся

5. Обеспечить контроль за качеством знаний по предметам.

6. Обеспечить контроль за деятельностью классных руководителей 9,11 классов по дифференцированному высту. классов и их родителей (законных представителей) в ходе подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

7. Повысить уровень квалификации педагогов через организацию курсов повышения квалификации, участие в семинарах и региональных семинарах коллегий.

Основные направления работы по повышению качества образования:

1. Организационно-методическое сотрудничество.
2. Работа с родителями.
3. Работа с педагогами и обучающимися.
4. Работа с методическими объединениями.

Ожидаемые результаты:

1. Повышение мотивации обучающихся к обучению и их саморазвитию.
2. Повышение результатов мониторинга качества образовательной деятельности.
3. Обеспечение профессионального роста учителей.
4. Повышение эффективности работы школы по ОУЭ и ИЭ по образовательным результатам.
5. Обеспечение выполнения всеми участниками документа об образовании.
6. Повышение качества промежуточной аттестации по 1-8, 10 классам школы ШОУС уровня успеваемости и качества знаний не менее 90%.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1. Анализ качества и организации учебных мероприятий				
1	Анализ результатов государственной итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов по предметам	Июнь-август-сентябрь	зам. директора по УВР, классные руководители, руководители ШМО	Выработка рекомендаций и заключений на основании результатов ИЭ