

«СОГЛАСОВАНО» с Советом ОУ протокол №9 от 18 мая 2017 г Председатель Совета ОУ	«ПРИНЯТО» на заседании педсовета протокол № 4 от « 20 » мая 2017 г	«УТВЕРЖДАЮ» Директор МКОУ «Бурутнайская СОШ» Р.А. Абдуев приказ №43 от «20» мая 2017 г 
--	--	---

ПОЛОЖЕНИЕ **о Публичном докладе** **МКОУ «Бурутнайская СОШ»**

Положение о Публичном докладе МКОУ «Буртунайская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Публичном докладе Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Буртунайская средняя общеобразовательная школа» (далее — Положение) разработано в соответствии с *нормативными правовыми документами федерального уровня*:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п. 6 ч. 2 ст. 29, 30);

- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утв. Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582;

- Письмом Минобрнауки РФ от 28.10.2010 г. № 13-312 «О подготовке публичных докладов» (вместе с общими рекомендациями по подготовке публичных докладов региональных (муниципальных) органов управления образования и образовательных учреждений»);

- Уставом МКОУ «Буртунайская СОШ»;

- локальными нормативными актами МКОУ «Буртунайская СОШ»: Положением о персональных данных работников, Положением о сайте МКОУ «Буртунайская СОШ».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и представления публичного доклада руководителя МКОУ «Буртунайская СОШ», а также лицами, имеющими соответствующие полномочия согласно должностным инструкциям.

1.3. Публичный доклад МКОУ «Буртунайская СОШ» (далее — Доклад):

- аналитический публичный документ в форме периодического отчета образовательного учреждения перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития образовательной организации;

- адресован широкому кругу читателей: представителям органов законодательной и исполнительной власти, учащимся и их родителям (законным представителям), работникам системы образования, представителям средств массовой информации, общественным организациям и другим заинтересованным лицам;

- представляет собой способ обеспечения информационной открытости и прозрачности образовательной организации, формы широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный период;

- дает значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах образовательной организации для ее настоящих и потенциальных социальных партнеров, является средством расширения круга и повышения эффективности деятельности в интересах организации;

- отражает состояние дел в образовательной организации и результаты ее деятельности за последний отчетный (годовой) период.

1.4. Дата опубликования/ размещения Доклада на официальном сайте не позднее 1 сентября.

1.5. В подготовке и обсуждении Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательных отношений: администрация, педагоги, учащиеся, родители (законные представители), общественные и коллегиальные органы.

1.6. Доклад подписывается совместно директором школы и председателем Совета школы.

1.7. Доклад публикуется и распространяется в формах, возможных для образовательной организации — в местных СМИ, средствами «малой полиграфии»

(ксерокопирование), в сети Интернет на официальном сайте МКОУ «Буртунайская СОШ» расположенного по адресу <http://burtunay.dagschool.com>

1.8. Учредитель МКОУ «Буртунайская СОШ» в пределах имеющихся средств и организационных возможностей, содействует публикации и распространению Доклада.

1.9. Доклад является документом постоянного хранения, администрация образовательной организации обеспечивает его размещение, хранение и доступность для участников образовательных отношений.

1.10. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения или дополнения.

2. Особенности и функции Публичного доклада

2.1. Основными целями Доклада являются:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательных отношений, включая представителей общественности;

- обеспечение прозрачности функционирования МКОУ «Буртунайская СОШ», информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

2.2. Особенности Доклада:

- аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;

- ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;

- регулярность предоставления Доклада один раз в год.

2.3. Основные функции Доклада:

2.3.1. Информирование общественности:

- об особенностях организации образовательного процесса, укладе, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;

- о выполнении государственного и общественного заказа на образование;

- о расходовании средств, полученных в рамках нормативного бюджетного финансирования, а также внебюджетных средств.

2.3.2. Получение общественного признания и расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах МКОУ «Буртунайская СОШ».

2.3.3. Привлечение

- внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам МКОУ «Буртунайская СОШ»;

- общественности к оценке деятельности МКОУ «Буртунайская СОШ»;

- разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

3. Структура и содержание Публичного доклада

3.1. Структура Доклада является формой представления аналитической информации о деятельности и определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.2. Содержание Доклада должно включать аналитическую информацию, основанную на индикаторах и показателях, содержательно характеризующих состояние и тенденции развития МКОУ «Буртунайская СОШ», оценку степени эффективности использования имеющихся ресурсов.

3.3. Доклад включает в себя вводную часть, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), заключительную часть.

3.4. Основная часть Доклада отражает, как решаются задачи, поставленные в стратегических и тактических документов образовательной организации и включает следующие разделы:

3.4.1. Общая характеристика МКОУ «Буртунайская СОШ» и условий ее функционирования (экономические, климатические, социальные, транспортные условия

района, представление учреждения о своем назначении, роли, особенностях в системе образования).

3.4.2. Состав обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и классам обучения; обобщенные данные по месту жительства, социокультурной ситуации в населенном пункте, в котором расположено общеобразовательное учреждение).

3.4.3. Структура управления МКОУ «Буртунайская СОШ».

3.4.4. Условия осуществления образовательного процесса, в т.ч. материально-техническая база, кадровое обеспечение образовательного процесса.

3.4.5. Финансовое обеспечение функционирования и развития (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).

3.4.6. Режим обучения, организация питания и обеспечение безопасности.

3.4.7. Приоритетные цели и задачи развития, деятельность по их решению в отчетный период (в т.ч. решения коллегиального органа управления).

3.4.8. Реализация образовательной программы, включая: учебный план, перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых (в том числе на платной основе), условия и порядок их предоставления, система мониторинга реализации программы (в т.ч. формы и периодичность промежуточной аттестации).

3.4.9. Основные образовательные результаты обучающихся и выпускников текущего года (в том числе ЕГЭ, аттестация выпускников основной школы, участие в международных сравнительных исследованиях, результаты олимпиад школьников различных уровней и др.).

3.4.10. Результаты реализации воспитательной программы, формирование ключевых компетенций, социального опыта обучающихся.

3.4.11. Достижения в сфере спорта, искусства, технического творчества и др.

3.4.12. Обобщенная информация о жизненном пути, месте жительства, достижениях выпускников, закончивших школу 5 и 10 лет назад.

3.4.13. Состояние здоровья обучающихся, меры по охране и укреплению здоровья.

3.4.14. Социальная активность и социальное партнерство (сотрудничество с учреждениями профессионального образования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы образовательного учреждения и др.). Публикации в СМИ об образовательной организации.

3.4.15. Основные сохраняющиеся проблемы (в т.ч. не решенные в отчетный период).

3.4.16. Основные направления развития на предстоящий год и перспективы (в соответствии с Программой развития образовательной организации).

3.7. Приложения — информационный массив, на содержании которого строятся / могут строиться все основные выводы в тексте публичного доклада.

3.8. Требования к информации, включаемой в Доклад, предъявляются следующие.

3.8.1. Требования к качеству информации:

- актуальность — информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;

- достоверность — информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в докладе, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;

- необходимость и достаточность — приводимые данные факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений публичного доклада. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

3.8.2. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем,