

О режиме работы МКОУ «Буртунайская СОШ» 2017-2018 учебном году

Во исполнение нормативных документов Министерства образования и науки Республики Дагестан, на основании санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10 (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189) и для четкой организации труда учителей и учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить следующий режим работы школы на 2017-2018 учебный год:

Утвердить учебный план, по шестидневной рабочей неделе. Первые классы учатся по пятидневной рабочей неделе.

1. Заместителю директора по УВР Алиевой З.Р. составить расписание уроков в соответствии с нормами предельно допустимого количества часов в неделю и гигиеническими требованиями к режиму образовательного процесса.

2. Школа обеспечивает обучение детей и подростков с 6,6 лет на трех ступенях: начальная школа (1 ступень)(4 года), средняя школа (2 ступень) (пять лет), старшая школа (3 ступень)(2 года):

I ступень 1-4 классы

II ступень 5-9 классы

III ступенью - 11 классы

2. При необходимости организовать обучение школьников (на основании заявления родителей или законных представителей) по формам:

домашнее обучение;

обучение по индивидуальной образовательной траектории; дистанционное обучение.

3. Продолжительность учебного года 34 недели, 4 четверти, продолжительность каникул и их периодичность:

осенние с 30.10.2017 по 07.11.2017 (9 дней)

зимние: с 31.12.2017 по 10.01.2018 (11 дней)

весенние: с 23.03.2017 по 01.03.2018 (10 дней)

Дополнительные каникулы для первоклассников с 12.02.2018 по 18.02.2018г

5. Школа работает в одну смену. Начало занятий в 8.00

6. Учебный день начинается с линейки дежурного класса в 8.00. Линейку проводит дежурный администратор вместе с дежурным учителем. Вход учеников в школу в 7.45. Вход на территорию школы сотрудников и учащихся осуществляется через центральные ворота.

7. Установить продолжительность уроков:

для 2-11 классов - по 45 минут,

для 1-х классов в 1-ом полугодии по 35 минут, во 2-ом полугодии по 45 минут.

8. Утвердить следующее расписание звонков по урокам и длительность перемен:

8.00 - 8.45 - 1 урок; 8.50 - 9.35-2 урок; 9.40 -10.25- 3 урок; 10.35-11.20 - 4 урок; 11.25-12.10-5 урок; 12.15-13.00-6 урок;	1 классы: 1-ое полугодие 8.30 - 9.05 - 1 урок; 9.20 - 9.55 - 2 урок; 10.10- 10.45-3 урок; 10.55 - 11.30 - динамическая пауза; 11.40- 12.15-4 урок; 12.15-12.45 - обед.	Внеурочная деятельность: 13.30-14.15 14.25-15.10
---	--	---

11. Учителям 1-х классов встречать детей в вестибюле на 1 этаже в 7.45 час.

12. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинетов. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают порядок, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

13. Во время перемены, учитель, ведущий занятия в классе, осуществляет проветривание класса, следя при этом за температурным режимом, не допуская переохлаждения помещения.

14. Уборку кабинетов проводить ежедневно силами технического персонала.

15. Мероприятия по благоустройству пришкольной территории проводить в соответствии с требованиями к организации общественно-полезного труда и в строгом соответствии с Законом об образовании.

16. Учителям, ведущим последние уроки, выводить детей данных классов в раздевалку и присутствовать там до ухода из здания всех учеников этого класса.

17. Время начала работы каждого учителя за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинать за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивать через 20 минут после окончания последнего урока.

18. Максимальная дневная нагрузка:

1- е классы - 4 урока и 1 раз в неделю 5 уроков (за счет урока физкультуры);

2- 4 классы - 5 уроков и 1 раз в неделю 6 уроков (за счет урока физкультуры);

5-6 классы - 6 уроков;

7-11 классы - 7 уроков.

Между началом факультативных занятий и последним уроком предусмотрен перерыв не менее 45 минут.

19. Максимальное время выполнения домашних заданий

1 классы - домашние задания не задаются

2 классы - до 1,5 час.;

3- и классы - до 1,5 час.;

4- е классы - до 2 час.;

5- е классы - до 2 час.;

6- е классы - до 2,5 час.;

7- 8-е классы - до 2,5 час.;

9-11 классы - до 3,5 час.

20. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый);

обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;

дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

Независимо от продолжительности учебной недели число уроков в день не более 5 в начальных классах (кроме первого класса) и не более 6 уроков - в 5-9 классах, в 10-11 классах – учебная нагрузка за неделю 37 уроков.

24. С целью профилактики утомления, нарушения осанки и зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз.

26. Продолжительность непрерывного применения технических средств обучения на уроках

ы	Просмотр статических изображений на учебных досках и экранах отраженного свечения	Просмотр телепередач	Просмотр динамических изображений на учебных досках и экранах отраженного свечения	Работа с изображением на индивидуальном мониторе компьютера и клавиатурой	Прослушивание аудиозаписи	Прослушивание аудиозаписи в наушниках

27. Внесение изменений в классные журналы, а именно зачисление и выбытие учеников вносит только классный руководитель, по указанию заместителя директора по УВР и по согласованию с директором школы.

28. Курение учеников и учителей в школе и на школьной территории категорически запрещается.

29. Ведение дневников в школе считать, обязательным для каждого ученика, начиная со 2-го класса.

30. Оценивание учащихся начинать со 2-го класса.

31. Определить порядок и правила приема пищи:

дети из социально-незащищенных и многодетных семей питаются по особому графику, составленному ответственным по питанию.

классные руководители, воспитатели сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

32. Без разрешения администрации на уроки посторонних лиц не допускать.

33. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

34. Выход на работу любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.

35. Сотрудники школы своевременно обязаны предоставлять справки о состоянии здоровья (флюорография, сведения о прививки от дифтерии, справку из КВД).

36. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей и заместителя директора по безопасности за охрану здоровья и жизни детей во время их пребывания в здании школы, на территории школы, во время прогулок, экскурсий и при проведении внеклассных мероприятий.

37. Посещение театров, выставок, проведение экскурсий, турпоходов и т.п. разрешается только после издания приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель или другой сотрудник школы, назначенный приказом директора.

38. Запрещаются в стенах школы торговые операции, не связанные с обеспечением учебно-воспитательного процесса.

39. Аттестацию учащихся 2-9-ых классов проводится по четвертям, а учащихся 10- х, 11-х классов - по полугодиям.

40. Проведение внеклассных мероприятий допускается только по утвержденному директором плану, с учетом часового перерыва после окончания последнего урока.

41. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинетов информатики, проведение индивидуальных и групповых занятий, а также пребывание учителей, сотрудников и учащихся в здании школы допускается только до 21.00.

42. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

43. Учителям физической культуры провести инструктаж по технике безопасности с учащимися во время проведения занятий и подготовки к ним с их подписями в журнале.
44. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы. Запрещается выгонять учащихся из класса во время урока.
45. Определить дежурство администрации по дням недели:
Понедельник - Абдуев Р.А. (директор школы);
вторник - Алиева З.Р. (заместитель директора по УВР);
среда – Ахгубекова А.А. (соц.педагог)
четверг – Зубаева М.М. (заместитель директора по ВР);
пятница – Мусаев М.У.. (зам по безопасности).
Суббота – Темиев Т.С. (зам.дир.по АХЧ)
46. Возложить обязанности на заведующих кабинетами с повышенными требованиями к технике безопасности:
кабинет физики - Мусаева Л.В..
кабинет биологии химии – Алиева М.К.
кабинет информатики - Магомедов Т.М.
кабинет технологии - Саидова Р.Б.
мастерские - Гамзатов М.К.
спортивный зал - Айдимиров Ш.П.
47. Работа кружков и секций утверждается директором школы.
48. Работа технических служащих по подготовке учебных помещений к следующему дню - с 15.00 до 17.00 и с 7.15 до 8.15
49. Работа ночного сторожа - с 17.00 до 07.00 следующего дня.
50. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор БСОШ /Абдуев Р.А./

