«Согласовано» «Утверждаю»

Председатель ППО Директор МКОУ

МКОУ «Буртунайская СОШ» «Буртунайская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Мусаев М.У./ \_\_\_\_\_\_\_\_\_/Р.А. Абдуев/

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 2017г «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 2017г

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о порядке обучения и проверки знаний по охране труда**

**педагогических работников**

**Буртунай -2017**

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обучения и проверки знаний по охране труда педагогических работников

1. Настоящее Положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда педагогических работников школы, в дальнейшем - Положение, разработано в целях реализации требований закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации» (ст. 18), предусматривающих обязательное обучение и проверку знаний по охране труда всех работников предприятий, включая руководителей. Обучение и проверка знаний по охране труда рабочих проводится в соответствии с ГОСТ 12.0.004.-90.

2. Установление общего порядка обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и работников образовательного учреждения направлено на обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов по охране труда (санитарные правила, нормы и гигиенические нормативы, правила устройства и безопасной эксплуатации, правила пожарной и электробезопасности, правила и инструкции по охране труда, организационно-методические документы) в процессе производственной деятельности. Обучению и проверке знаний в порядке, установленном настоящим Положением, подлежат педагогические работники образовательного учреждения.

3. Обучение и проверка знаний по охране труда поступивших на работу педагогических работников и специалистов проводится не позднее одного месяца после назначения на должность, для работающих - периодически, не реже одного раза в три года.

4. Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения и проверки знаний по охране труда в целом по образовательному учреждению возлагается на руководителя учреждения.

5. Поступившие в образовательное учреждение педагогические работники проходят вводный инструктаж, который проводит руководитель учреждения.

При этом они должны быть ознакомлены:

- с состоянием условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в образовательном учреждении;

- с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, коллективным договором (соглашением) образовательного учреждения;

- со своими должностными обязанностями по обеспечению охраны труда в образовательном учреждении;

- с порядком и состоянием обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов и др.

6. Внеочередная проверка знаний по охране труда педагогических работников образовательного учреждения проводится независимо от срока проведения предыдущей проверки:

- при введении в действие в образовательном учреждении новых или переработанных (дополненных) законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- при замене оборудования, требующего дополнительных знаний по охране труда обслуживающего персонала;

- при назначении или переводе на другую работу, если новые обязанности требуют от педагогических работников дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих обязанностей);

- по требованию Государственной инспекции по охране труда субъекта Российской Федерации при установлении недостаточных знаний;

- после аварий, несчастных случаев, а также при нарушении педагогическими работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

7. Непосредственно перед очередной (внеочередной) проверкой знаний по охране труда педагогических работников организуется специальная подготовка с целью углубления знаний по наиболее важным вопросам охраны труда (краткосрочные семинары, беседы, консультации и др.). О дате и месте проведения проверки знаний работник должен быть предупрежден не позднее чем за 15 дней.

8. Для проведения проверки знаний по охране труда педагогических работников в образовательном учреждении приказом (распоряжением) руководителя учреждения создается комиссия по проверке знаний.

9. В состав комиссии по проверке знаний по охране труда педагогических работников и специалистов образовательного учреждения включаются руководители служб охраны труда, государственные инспекторы по охране труда (по согласованию с ними), представители профсоюзного комитета, а в случаях проведения проверки знаний совместно с другими надзорными органами - представители этих органов (по согласованию с ними). Конкретный состав, порядок и форму работы комиссии по проверке знаний определяет руководитель образовательного учреждения.

10. Члены комиссии по проверке знаний должны иметь документ, удостоверяющий их полномочия. Они должны пройти проверку знаний по охране труда в вышестоящих территориальных комиссиях по охране труда.

11. Комиссия по проверке знаний состоит из председателя, заместителя председателя (в необходимых случаях), секретаря и членов комиссии. Проверку знаний по охране труда комиссия может проводить в составе не менее трех человек.

12. Работа комиссии по проверке знаний осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным руководителем образовательного учреждения. Лица, проходящие проверку знаний, должны быть ознакомлены с графиком. Копия утвержденного графика направляется для сведения в районный комитет по образованию.

13. Проверка знаний по охране труда педагогических работников образовательного учреждения проводится с учетом их должностных обязанностей по охране труда, а также по тем нормативным актам по охране труда, обеспечение и соблюдение которых входит в их служебные обязанности.

14. Перечень контрольных вопросов для проверки знаний по охране труда педагогических работников образовательного учреждения разрабатывается на основе Примерного перечня вопросов.

15. Результаты проверки знаний по охране труда педагогических работников образовательного учреждения оформляются протоколами к настоящему Положению. Протоколы подписываются председателем и членами комиссии, принимавшими участие в ее работе, и сохраняются до очередной проверки знаний.

16. Лицам, прошедшим проверку знаний по охране труда, выдаются удостоверения за подписью председателя комиссии, заверенные печатью образовательного учреждения.

17. Педагогические работники образовательного учреждения, не прошедшие проверку знаний по охране труда из-за неудовлетворительной подготовки, обязаны в срок не позднее одного месяца пройти повторную проверку знаний. Вопрос о соответствии занимаемой должности педагогических работников, не прошедших проверку знаний по охране труда, решается руководителем учреждения в установленном порядке.

18. Удостоверения о проверке знаний по охране труда действительны на всей территории России, в том числе для работников, находящихся в командировке. 19. В период между очередными проверками знаний в образовательном учреждении могут проводиться целевые мероприятия (лекции, тематические курсы и т. п.) по повышению уровня знаний по актуальным вопросам охраны труда.

20. Обучение по вопросам охраны труда педагогических работников и специалистов образовательного учреждения проводится по программе, разработанной и утвержденной учреждением в соответствии с типовыми программами.

21. Контроль за своевременным проведением проверки знаний по охране труда педагогических работников образовательного учреждения осуществляется специалистами по охране труда органов управления образованием и Государственной инспекцией труда.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

**семинара по обучению и проверке знаний по охране труда**

**педагогических работников МКОУ «Буртунайская СОШ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема семинара | Кол-во часов | Кто проводит |
| 1 | Задачи службы охраны труда и организация этой работы в ОУ | 2 | Зам. директора по безопасность |
| 2 | Возможные причины детского и производственного травматизма и его профилактика. | 2 | Зам. директора по безопасность |
| 3 | Предупреждение несчастных случаев с работниками, обучающимися и воспитанниками | 2 | Зам. директора по безопасность |
| 4 | Санитарно-гигиенические требования в учреждении образования | 2 | Зам. директора по безопасность |
| 5 | Порядок и организация проведения инструктажей с работниками ОУ. Виды инструктажей. | 2 | Зам. директора по АХЧ, Администрация |
| 6 | Меры пожарной безопасности. Эвакуации детей при пожаре. Обязанности работников по обеспечению пожарной безопасности | 2 | Зам. директора по безопасность, представитель пожарной без-ти |
| 7 | Контроль за соблюдением правил охраны труда. Ответственность за нарушение правил по ОТ. | 2 | Зам. директора по безопасность |

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

**Билет № 1**

1. Организационно-технические мероприятия по предупреждению производственного травматизма взрослой категории работников и детей.

2. Кто проводит вводный инструктаж среди работников и детей, какова его периодичность?

**Билет № 2**

1. Основные материалы и препараты, входящие в аптечку первой помощи, их основное назначение.

2. Какова периодичность повторного инструктажа для работающих и детей, кто его проводит?

**Билет № 3**

1. Контроль за состоянием здоровья детей, периодичность прохождения медосмотра.

2. Порядок составления акта о несчастном случае на производстве с детьми.

**Билет № 4**

1. Законодательство России о возмещении вреда, причиненного здоровью обучающегося.

2. Меры оказания первой помощи при поражении электротоком.

**Билет № 5**

1. В каких случаях травма считается связанной с учебно-воспитательным процессом?

2. По какой форме составляется акт расследования несчастного случая с детьми, кто его заверяет?

**Билет № 6**

1. Виды и содержание инструктажей по охране труда, сроки их проведения.

2. Порядок действий при пожаре.

**Билет № 7**

1. Порядок составления акта о несчастном случае с детьми, связанном с учебно- воспитательным процессом.

2. В каких случаях составляется акт о несчастном случае с обучающимся, воспитанником?

**Билет № 8**

1. Гигиенические требования к режиму дня и расписанию занятий.

2. Какова периодичность обучения и проверки знаний по охране труда работников образовательного учреждения?

**Билет № 9**

1. Санитарно-гигиенические требования к учебным помещениям (нормы площади, мебель, освещенность, питьевой режим).

2. Какими типами огнетушителей необходимо пользоваться в помещениях, располагающих электрооборудованием, ЛВЖ и ГЖ?

**Билет № 10**

1. Общие правила эксплуатации электрических установок, порядок допуска к работе на них. Периодичность обучения и проверки знаний не электротехнического персонала.

2. В течение какого времени комиссия должна провести расследование и составить акты в четырех экземплярах по форме Н-2?

**Билет № 11**

1. Организационные указания Министерства чрезвычайных ситуаций Российской Федерации о подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций на текущий год.

2. Кто производит допуск к работе, как это оформляется и где?

**Билет № 12**

1. В каких случаях проводится внеплановый инструктаж?

2. В какие сроки следует производить проверку сопротивления изоляции электропроводки и электрооборудования?

**Билет № 13**

Какие виды инструктажа по охране труда проводятся с работающими и в какие сроки?

Каково должно быть состояние и укомплектованность пожарного крана? Требования к путям эвакуации в образовательном учреждении.

**Билет № 14**

1. Несчастные случаи на производстве, подлежащие специальному расследованию, в соответствии с действующим Положением о расследовании и учете несчастных случае на производстве.

2. В каких случаях производится внеплановый инструктаж и в каком объеме?

**Билет № 15**

1. По каким направлениям проводится инструктаж с обучающимися, воспитанниками при проведении внеклассных, внешкольных мероприятий с регистрацией в специальном журнале?

2. Коллективный договор и вопросы безопасности труда.

**Билет № 16**

1. При какой тяжести производственной травмы составляется акт по форме Н-1?

2. Как оказать первую помощь при поражении электрическим током?

**Билет № 17**

1. Структура службы охраны труда в образовательном учреждении.

2. Каковы наиболее опасные моменты нарушений Правил дорожного движения детьми, приводящие к травмам?

**Билет № 18**

1. В течение какого времени хранятся акты о расследовании несчастных случаев и где?

2. Кто организует мероприятия и работу с родителями обучающихся, воспитанников по предупреждению травматизма и несчастных случаев, в каких формах?

**Билет № 19**

1. Как правильно оформить журнал регистрации инструктажей с обучающимися, воспитанниками?

2. Наличие документации по охране труда в соответствии с номенклатурой дел в образовательном учреждении.

**Билет № 20**

1. Как оказать первую помощь при порезах, порезах стеклом, глубоких порезах?

2. Порядок выполнения мероприятий по защите обучающихся при возникновении стихийных бедствий, аварий, катастроф (чрезвычайный режим).

**Билет № 21**

1. Какие несчастные случаи подлежат расследованию и учету на производстве в соответствии с действующим Положением?

2. Какие виды инструктажей вы знаете, какие инструктажи регистрируются в специальном журнале с росписью инструктирующего и инструктируемого?

**Билет № 22**

1. Кто проводит вводный инструктаж среди детей и какова его периодичность, содержание?

2. Требования Правил пожарной безопасности к содержанию здания и помещений образовательного учреждения.

**Билет № 23**

1. Состав комиссии при расследовании несчастного случая на производстве. Сроки расследования.

2. В каких случаях проводится внеочередная проверка знаний по охране труда педагогических работников?

**Билет № 24**

1. Порядок выполнения мероприятий по защите постоянного состава и обучающихся при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций (режим повышенной готовности).

2. В каких случаях потерпевшему возмещаются дополнительные расходы, вызванные трудовым увечьем?

**Билет № 25**

1. Виды инструктажей по охране труда, их периодичность.

2. Порядок действия на пожаре. Требования к путям эвакуации в образовательном учреждении.

**Билет № 26**

1. По каким предметам проводится инструктаж на рабочем месте с регистрацией его в журнале установленной формы и в классном журнале?

2. Если несчастный случай произошел после окончания рабочего дня, работник убирал рабочее место и получил травму, считается ли это производственной травмой?

**Билет № 27**

1. В течение какого времени необходимо представить акт пострадавшему, его родителям (законным представителям или доверенному лицу), кто его заверяет?

2. Цель проведения медицинских осмотров персонала образовательного учреждения и их периодичность.

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания комиссии по проверке знаний по охране труда

«\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

В соответствии с приказом № от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

комиссия в составе:

председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

и членов комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

провела проверку знаний по охране труда педагогических работников учреждения в объеме, соответствующем должностным обязанностям.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность, профессия | № билета | Результат проверки (сдал, не сдал) | Подпись проверяемого |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

Председатель комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Зам. председателя комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Буртунайская средняя общеобразовательная школа»  Казбековского района  **УДОСТОВЕРЕНИЕ №\_\_\_\_**  Выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./  Место работы МКОУ«Буртунайская СОШ»  Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  проведена проверка знаний требований охраны труда по «Охрана труда» в объеме 14 часов    Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников МКОУ«Буртунайская СОШ»  от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г. № \_\_\_\_  Председатель  комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Р.А. Абдуев/  Дата выдачи «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года | Сведения о повторных проверках знаний требований охраны труда  Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проведена проверка знаний требований охраны труда по «Охрана труда» в объеме 14 часов  Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников МКОУ «Буртунайская СОШ»  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г. №\_\_\_\_  Председатель  Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Р.А. Абдуев/  Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года |